

FINANÇAMENT DE CENTRES SOSTINGUTS AMB FONTS PÚBLICS



El nostre sistema educatiu està basat en la premissa el dret universal a l'educació.

Totes les nenes i els nens tenen dret a una escolarització digna i de qualitat.

L'Estat, a través de les diferents administracions, ha de proveir a les famílies dels serveis apropiats per atendre les necessitats d'escolarització dels seus fills i filles.

L'escolarització a Espanya és obligatòria dels 6 als 16 anys, sent real, en la pràctica, que el 100% de les nenes i els nens està escolaritzat des dels tres anys, i fins i tot abans.

L'atenció d'aquest contingent estudiantil es realitza a través de les diferents xarxes de centres, de titularitat diversa.

L'escola "pública", el titular és el propi estat (bàsicament les comunitats autònomes).

L'escola "privada", el titular resideix en la societat civil, substanciada en gran mesura en les diferents congregacions religioses, titulars individuals i altres societats mercantils.

L'escola "cooperativa", el titular som les cooperatives d'ensenyament.

Mitjançant el "concert educatiu" les administracions "asseguren" la gratuïtat de l'ensenyament obligatori, el segon cicle de l'educació infantil i, de vegades, també la post obligatòria, a tota la població de dret, finançant centres privats i cooperatives mitjançant l'establiment, a través dels pressupostos generals, de diferents mòduls econòmics segons la naturalesa de la despesa.

La distinció dels mòduls s'estableix així:

SOUS I SALARIS DE PERSONAL DOCENT + DESPESES VARIABLES

Suposa la previsió de fons, en sintonia amb el conveni col·lectiu en vigor, per cobrir les despeses de personal docent dels centres, incloent les despeses variables (complements per funció, antiguitat, substitucions ...). Atén tant les unitats ordinàries com les específiques d'educació especial i les de suport a la integració.

DESPESES GENERALS / DE FUNCIONAMENT

Suposa la previsió suficient de fons per atendre les despeses de funcionament dels centres, les directament imputables a l'exercici de l'activitat general: subministraments, manteniment d'equips, instal·lacions, edificis i jardins, materials de neteja i d'oficina, reprografia, lloguers, administració i gestió, desplaçaments, tributs, formació ... així com els salaris del PAS (Personal d'Administració i Serveis): administració, consergeria, manteniment i altre personal complementari.

Per assegurar el seu propi funcionament, els centres concertats poden establir diferents serveis i activitats complementant l'oferta d'escolarització bàsica.

L'oferta d'aquestes activitats i serveis està regulada per llei quant als seus possibles continguts, així com en l'aprovació per part dels Consells Escolars dels centres i l'obtenció d'autorització, segons els casos, per part de l'Administració Educativa.

En tot cas voluntàries per a les famílies i no discriminatòries per a l'alumnat.

Resulta rellevant remarcar que, així com els mòduls de personal "tendeixen" a cobrir el total de les despeses inherents a l'acció docent, els de funcionament estan absolutament obsolets i fora de tota realitat, representant al voltant del 65% de la despesa real.

Resulta, així mateix, imprescindible dir que l'Administració no considera "legítimes" algunes despeses a l'hora de calcular el cost de la plaça escolar en els centres concertats, obviant l'influx del finançament dels actius, així com de les amortitzacions.

En l'actualitat els mòduls d'aplicació es remunten a l'exercici 2008, estant des d'aleshores congelats per a tots els centres, amb independència, no només de l'increment del propi cost de la vida, sinó de l'increment de diverses obligacions per als centres (desenvolupament de normativa de edificació, ventilació i accessibilitat, desenvolupament i aplicació de plans d'igualtat, aplicació de la llei de protecció de dades, prevenció de riscos laborals ...) així com l'actualització de mitjans i recursos per a la modernització de la docència: equipament informàtic, sistemes sense fils de transmissió de dades, de so i reproducció d'imatge, desenvolupament de formació i investigació docent aplicables a les aules...

La creixent diversitat, pel que fa a les necessitats de l'alumnat i les seves famílies, així com del propi professorat requereix, a moments, nous espais i personal especialitzat per a la seva correcta atenció, assumint els centres les accions complementàries a través de recursos alternatius que no sempre s'aconsegueixen de l'Administració.

Escuela 2 estableix serveis complementaris que ofereix a les famílies, compromentent-se aquestes al pagament d'una quota anual compensatòria, repartida en 10 mensualitats.

- **SERVEI DE MITJA PENSIÓ**

Es refereix tant a el fet nutritiu en si mateix, com a la cura en el temps de permanència a l'escola entre les sessions de matí i vesprada. Es recull la despesa en un doble rebut, diferenciant segons la seva naturalesa. El cost anual es reparteix en 10 mensualitats. Per acord de Consell Escolar, les mensualitats d'octubre a maig cobreixen 8/9 parts de el cost total, setembre i juny es reparteixen a mitges la quantitat restant.

- **SERVEI DE TRANSPORT**

Es refereix al transport ordinari i quotidià d'alumnes/as des de la seva localitat de procedència fins a la pròpia escola. Els costos són els de el propi transport més l'acompanyant. El cost és anual repartit en 10 mensualitats.

- **SERVEI D'ASSEGURANÇA ESCOLAR**

Cobreix l'aplicació de la legislació vigent en matèria d'assegurances d'accidents individuals i de responsabilitat civil, així com despeses de tipus farmacèutic i atenció mèdica general. Assegura, en cas de necessitat, l'atenció directa en el propi centre per part d'un servei mèdic especialitzat, el trasllat a qualsevol centre d'atenció sanitària i el seguiment dels casos. Per extensió cobreix qualsevol contingència en les activitats organitzades per l'escola dins i fora de la mateixa, fins i tot en territori internacional.

- **SERVEI D'ORIENTACIÓ (GABINET PSICOPEDAGÒGIC)**
Cobreix de forma global les necessitats generades a l'escola respecte a l'atenció soci psicopedagògica. Assessora els equips educatius i desenvolupa els plans d'intervenció assegurant una mirada inclusiva. Acompanya a les famílies, participa en els plans d'acció tutorial i en els diferents plans de formació, incloent l'escola de famílies. Realitza seguiment personalitzat de l'alumnat, comunicant-se, si és el cas, amb els agents externs, gestionant documentació alumnat NESE, realitzant intervenció directa en les aules i amb el propi alumnat. Atén específicament el procés d'orientació professional.

- **SERVEI D'ATENCIÓ, DOCUMENTACIÓ I INFORMACIÓ (SADI)**
 - ✓ **Suposa la disposició contínua de la biblioteca com a servei** i espai atès, obert a la Comunitat Escolar al llarg de tot el curs escolar, tant en temps lectiu com no lectiu.
 - ✓ **Cobreix l'ús dels recursos tecnològics associats a l'activitat lectiva**, a l'equipament de les aules i dels diferents espais comuns, incloent l'atenció personal contínua per al bon funcionament d'equips i instal·lacions. Inclou la instal·lació de xarxes wifi.
 - ✓ **Inclou el servei de secretària virtual a través de la plataforma Clickedu** i el seu ús com a espai didàctic per a la trobada entre professorat i alumnat en tasca tant ordinària com extraordinària.
 - ✓ **Inclou el servei de guarderia matinal i obertura del centre**, pel qual l'escola obre les seves portes a partir de les 8,00 amb la presència de personal responsable que vetlla per la seguretat de l'alumnat fins al començament de la sessió ordinària, amb atenció específica a l'alumnat d'infantil.
 - ✓ **El tancament flexible de les instal·lacions** possibilita la permanència lliure de les famílies en l'espai exterior, generant una sortida no exigent de centre.
 - ✓ **Complementa "certes" necessitats de suport educatiu** a través d'educadores i auxiliars d'educació infantil.
 - ✓ **Contempla la millora singular dels temps lectius diaris**, assegurant, segons els casos, l'addició de fins a 2,5 hores setmanals de temps lectiu.
 - ✓ **Cobreix les necessitats derivades dels processos d'internacionalització** de l'activitat educativa dels diferents grups d'alumnes.

Les famílies de forma anual, **han d'acceptar expressament** la seva voluntat de rebre aquests serveis i la seva conformitat per al càrrec de les quotes corresponents.

Aquestes quotes són aprovades pel Consell Escolar de centre per a cada curs escolar, i exposades o sotmeses a aprovació de l'administració educativa segons els casos.

A més de la preceptiva informació a les famílies, queda exposada, tant l'acta d'aprovació de Consell Escolar, com de l'Administració Educativa al Portal de Transparència situat a la nostra pàgina web.

Escuela 2, estableix activitats complementàries que ofereix a les famílies, compromentent aquestes el pagament d'un rebut compensatori.

LES ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Són aquelles que complementen els ensenyaments bàsics i obligatòries. Es desenvolupen en temps lectius, podent abastar temps no lectius, han de comptar amb l'aprovació de el

Consell Escolar de centre i poden requerir autorització administrativa: **tallers específics, sortides culturals, visites, colònies escolars, viatges, acampades, projectes i altres especialitats.**

La seva programació respon a l'activitat general de centre, quedant recollida seva planificació en la PGA (Programació General Anual) com a previsió de el curs i poden patir variacions.

El seu caràcter és obligatori per a l'alumnat, tot i que el desenvolupament de cada activitat, requereix autorització expressa per part de les famílies quan es desenvolupa fora del recinte escolar o comporta despesa econòmica específica.

A més de l'esmentada programació general, cada activitat és i ha de ser puntualment informada i, si escau, facturada.

LES ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES EXTRA-CURRICULARS (EXTRAESCOLARS)

Desenvolupen un programa autònom en paral·lel a el programa oficial. Es desenvolupen en temps no lectius, han de comptar amb l'aprovació de el Consell Escolar de centre i poden requerir autorització administrativa, podent estar organitzades directament pel centre, o no.

Escola esportiva, ceràmica, teatre, dansa, idiomes, escacs, ioga, dansa...