

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ d'11 de juny de 2020, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen subvencions per als centres privats concertats i centres de titularitat de les corporacions locals de la Comunitat Valenciana destinades a la reposició i renovació de llibres de text i material curricular per al curs escolar 2020/2021. [2020/4455]

Mitjançant l'Ordre 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular a través de la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular als centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, i es determinen les bases reguladores de les subvencions destinades a centres docents privats concertats i centres docents de titularitat de corporacions locals (DOGV 7806, 15.06.2016).

Aquesta ordre té com a finalitat dotar els centres escolars d'un banc de llibres i material curricular al qual es podran acollir voluntàriament les famílies de l'alumnat matriculat en centres educatius sostinguts amb fons públics. També és objectiu del programa desenvolupar i fomentar en l'alumnat actituds de respecte i ús responsable dels béns finançats amb fons públics.

El capítol III de l'esmentada ordre té la consideració de bases reguladores per als centres privats concertats i de titularitat de les corporacions locals. A les subvencions que se'ls atorgue els serà aplicable la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions i, en els preceptes que siga aplicable, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de subvencions.

El Reial decret 463/2020, de 14 de març, va declarar l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la Covid-19, el qual va ser modificat pel Reial decret 465/2020, de 17 de març. Mitjançant Resolució de 12 de març de 2020, de la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública, es va suspendre temporalment l'activitat educativa i formativa presencial en tots els centres i etapes, cicles, graus, cursos i nivells d'ensenyament de la Comunitat Valenciana, a conseqüència de la situació i l'evolució del virus.

En el marc de les mesures administratives i de contenció fixades pel Reial decret 463/2020, de 14 de març, cal adaptar els mecanismes necessaris per a la preparació i la posada en marxa del pròxim curs escolar.

La Resolució de 4 de maig de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, per la qual s'estableixen el marc i les directrius d'actuació a desenvolupar durant el tercer trimestre del curs 2019-2020 i l'inici del curs 2020-2021, davant la situació de crisi ocasionada per la Covid-19, estableix, en l'apartat cinquè, les directrius generals relatives als llibres de text i material curricular per al curs 2020-2021.

Mitjançant la Resolució de 15 de maig de 2020, del conseller d'Educació, Cultura i Esport, es dicten les instruccions respecte al procediment d'admissió de l'alumnat als centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat per al curs 2020-2021. En l'apartat 12.2 s'estableix que la matrícula de l'alumnat que no requereix procés d'admissió per canvi de curs, cicle, etapa o nivell educatiu, dins del mateix centre i fins a la finalització de l'educació bàsica, serà organitzada de manera pròpia per cadascun dels centres docents, d'acord amb el principi d'autonomia en la gestió, sempre que no es conculque el dret a l'escolarització de l'alumnat en etapes obligatòries.

Mitjançant la Resolució de 21 de maig de 2020, del director general de Centres Docents, s'estableix el calendari d'admissió de l'alumnat als centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat per al curs 2020-2021.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 11 de junio de 2020, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan subvenciones para los centros privados concertados y centros de titularidad de las corporaciones locales de la Comunitat Valenciana destinadas a la reposición y renovación de libros de texto y material curricular para el curso escolar 2020/2021. [2020/4455]

Mediante la Orden 26/2016, de 13 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, se regula el programa de reutilización, reposición y renovación de libros de texto y material curricular a través de la creación y puesta en funcionamiento de bancos de libros de texto y material curricular en los centros públicos y privados concertados de la Comunitat Valenciana, y se determinan las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a centros docentes privados concertados y centros docentes de titularidad de corporaciones locales (DOGV 7806, 15.06.2016).

Esta orden tiene como finalidad dotar a los centros escolares de un banco de libros y material curricular al que se podrán acoger voluntariamente las familias del alumnado matriculado en centros educativos sostenidos con fondos públicos. También es objetivo del programa desarrollar y fomentar en el alumnado actitudes de respeto y uso responsable de los bienes financiados con fondos públicos.

El capítulo III de la mencionada orden tiene la consideración de bases reguladoras para los centros privados concertados y de titularidad de las corporaciones locales. A las subvenciones que se les otorgue les será aplicable la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones y, en los preceptos que sea aplicable, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento general de subvenciones.

El Real decreto 463/2020, de 14 de marzo, declaró el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por la Covid-19, el cual fue modificado por el Real decreto 465/2020, de 17 de marzo. Mediante Resolución de 12 de marzo de 2020, de la consellera de Sanidad Universal y Salud Pública se suspendió temporalmente la actividad educativa y formativa presencial en todos los centros y etapas, ciclos, grados, cursos y niveles de enseñanza de la Comunitat Valenciana, a consecuencia de la situación y la evolución del virus.

En el marco de las medidas administrativas y de contención fijadas por el Real decreto 463/2020, de 14 de marzo, hay que adaptar los mecanismos necesarios para la preparación y la puesta en marcha del próximo curso escolar.

La Resolución de 4 de mayo de la Secretaría Autònoma de Educación y Formación Profesional por la que se establecen el marco y las directrices de actuación a desarrollar durante el tercer trimestre del curso 2019-2020 y el inicio del curso 2020-2021, ante la situación de crisis ocasionada por la Covid-19, establece, en el apartado quinto, las directrices generales relativas a los libros de texto y material curricular para el curso 2020-2021.

Mediante la Resolución de 15 de mayo de 2020, del conseller de Educación, Cultura y Deporte, se dictan las instrucciones respecto al procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato para el curso 2020-2021. En el apartado 12.2 se establece que la matrícula del alumnado que no requiere proceso de admisión por cambio de curso, ciclo, etapa o nivel educativo, dentro del mismo centro y hasta la finalización de la educación básica, será organizada de forma propia por cada uno de los centros docentes, de acuerdo con el principio de autonomía en la gestión, siempre y cuando no se conculque el derecho a la escolarización del alumnado en etapas obligatorias.

Mediante la Resolución de 21 de mayo de 2020, del director general de Centros Docentes, se establece el calendario de admisión del alumnado en los centros públicos y privados concertados de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato para el curso 2020-2021.

Per tot això, en relació amb la gestió del Programa Banc de Llibres per al curs 2020-2021, i amb l'objectiu de garantir la seua correcta tramitació i que l'alumnat dispose del seu lot de llibres al començament del curs 2020-2021, tenint en compte les circumstàncies extraordinàries derivades de l'emergència sanitària, s'han introduït novetats en el procediment de tramitació respecte al curs anterior.

Per al curs 2020-2021, amb l'objectiu que la capacitat de renovació i reposició dels llibres de text per als centres siga similar a la del curs anterior, i els centres puguen reposar i, si escau, renovar els llibres de text, s'ha fixat una taxa de reposició i renovació dels llibres de text i material curricular d'un 32 %.

Per tot això, i de conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, propose:

Primer. Objecte

Convocar, per al curs escolar 2020-2021, les subvencions per als centres privats concertats i centres de titularitat de corporacions locals de la Comunitat Valenciana destinades a la reposició i renovació de llibres de text i material curricular.

Les bases reguladores d'aquestes subvencions estan previstes en l'esmentada Ordre 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, d'ara en avant ordre de bases.

Segon. Finançament

1. L'import global màxim que podrà assignar-se en concepte d'aquestes subvencions per a aquesta convocatòria serà de 12.308.960,00 euros, distribuït entre els programes i línies de subvenció següents:

– 7.548.960,00 euros, a càrrec de la línia de subvenció S8207, capítol IV, de la secció, servei, centre gestor i Programa 09.02.01.422.20 Ensenyament Primari, prevista en l'actual llei de pressupostos de la Generalitat.

– 4.760.000,00 euros, a càrrec de la línia de subvenció S8208, capítol IV, de la secció, servei, centre gestor i Programa 09.02.01.422.30 Ensenyament Secundari, prevista en l'actual llei de pressupostos de la Generalitat.

2. Els imports esmentats podran ser incrementats com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el qual preveu l'article 58, apartat 2, lletra a, del Reglament de la llei general de subvencions.

3. Aquestes ajudes es convoquen amb la col·laboració del Ministeri d'Educació i Formació Professional a través del programa de finançament de llibres de text i material didàctic.

Tercer. Beneficiaris

Podran ser beneficiaris de les subvencions per a la gestió del programa de reposició i renovació de llibres de text i material curricular els centres docents privats concertats i centres de titularitat de les corporacions locals de la Comunitat Valenciana, amb alumnat escolaritzat en els nivells educatius d'Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria, Formació Professional Bàsica i Educació Especial que participen en aquest programa, sempre que els esmentats centres ho sol·liciten i complisquen els requisits previstos en l'ordre de bases.

Quart. Forma i termini de presentació de les sol·licituds

1. La presentació de sol·licituds, així com la documentació annexa establida en l'article sisé d'aquesta resolució es realitzarà, exclusivament, de manera telemàtica.

Per a la presentació telemàtica, la persona sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada per qualsevol dels sistemes admesos en la seu de la Generalitat i indicats en l'esmentada seu https://sede.gva.es/va/web/sede_electronica/sede_certificados.

2. La sol·licitud i la documentació annexa s'emplenarà i signarà a través de l'Oficina Virtual per als Centres Educatius (<https://oficinavirtual.gva.es>). El model de sol·licitud estarà a la disposició de les persones interessades en l'esmentada aplicació, accessible tant

Visto todo lo anterior, en relación con la gestión del Programa Banco de Libros para el curso 2020-2021, y con el objetivo de garantizar su correcta tramitación y que el alumnado disponga de su lote de libros a comienzos del curso 2020-2021, teniendo en cuenta las circunstancias extraordinarias derivadas de la emergencia sanitaria, se han introducido novedades en el procedimiento de tramitación respecto al curso anterior.

Para el curso 2020-2021, con el objetivo de que la capacidad de renovación y reposición de los libros de texto para los centros sea similar a la del curso anterior, y los centros puedan reponer y, si procede, renovar los libros de texto, se ha fijado una tasa de reposición y renovación de los libros de texto y material curricular de un 32 %.

En virtud de lo que se expone y en conformidad con el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, propongo:

Primero. Objeto

Convocar, para el curso escolar 2020-2021, las subvenciones para los centros privados concertados y centros de titularidad de corporaciones locales de la Comunitat Valenciana destinadas a la reposición y renovación de libros de texto y material curricular.

Las bases reguladoras de estas subvenciones están previstas en la mencionada Orden 26/2016, de 13 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, de ahora en adelante orden de bases.

Segundo. Financiación

1. El importe global máximo que podrá asignarse en concepto de estas subvenciones para esta convocatoria será de 12.308.960,00 euros, distribuido entre los programas y líneas de subvención siguientes:

– 7.548.960,00 euros, a cargo de la línea de subvención S8207, capítulo IV, de la sección, servicio, centro gestor y programa 09.02.01.422.20 Enseñanza Primaria, prevista en la actual ley de presupuestos de la Generalitat.

– 4.760.000,00 euros, a cargo de la línea de subvención S8208, capítulo IV, de la sección, servicio, centro gestor y programa 09.02.01.422.30 Enseñanza Secundaria, prevista en la actual ley de presupuestos de la Generalitat.

2. Los mencionados importes podrán ser incrementados como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito que no requerirá una nueva convocatoria, en conformidad con lo que prevé el artículo 58, apartado 2, letra a, del Reglamento de la Ley general de subvenciones.

3. Estas ayudas se convocan con la colaboración del Ministerio de Educación y Formación Profesional a través del Programa de financiación de libros de texto y material didáctico.

Tercero. Beneficiarios

Podrán ser beneficiarios de las subvenciones para la gestión del Programa de reposición y renovación de libros de texto y material curricular los centros docentes privados concertados y centros de titularidad de las corporaciones locales de la Comunitat Valenciana, con alumnado escolarizado en los niveles educativos de Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Formación Profesional Básica y Educación Especial que participen en este programa, siempre que los mencionados centros lo soliciten y cumplan los requisitos previstos en la orden de bases.

Cuarto. Forma y plazo de presentación de las solicitudes

1. La presentación de solicitudes, así como la documentación anexa establecida en el artículo sexto de esta resolución se realizará, exclusivamente, de forma telemática.

Para la presentación telemática, la persona solicitante tendrá que disponer de firma electrónica avanzada por cualquier de los sistemas admitidos en la sede de la Generalitat e indicados en la mencionada sede https://sede.gva.es/es/web/sede_electronica/sede_certificados.

2. La solicitud y la documentación anexa se rellenará y firmará a través de la Oficina Virtual para los Centros Educativos (<https://oficinavirtual.gva.es>). El modelo de solicitud estará a disposición de las personas interesadas en la mencionada aplicación, accesible tanto



directament com a través de la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>) en l'apartat Serveis, procediments administratius, Seu electrònica, i a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport <http://www.ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/libros-de-texto>.

3. En la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, les persones interessades disposaran de les instruccions necessàries per al compliment d'aquest tràmit.

4. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de 10 dies a comptar des de l'endemà de publicar-se aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Cinquè. Signants de la sol·licitud

Les sol·licituds dels centres les subscriuran les persones que figuren en el Registre de Representants de Centres Docents de la Comunitat Valenciana com a titulars dels respectius centres docents. En el cas de persones jurídiques, la sol·licitud ha de ser signada per la persona representant legal del centre. No serà necessari presentar l'acreditació de la titularitat o representació del centre, si prèviament ha sigut presentada en anteriors procediments o convocatòries.

Sisé. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud

Juntament amb la sol·licitud haurà de presentar-se la documentació següent:

1. Els centres sol·licitants que no autoritzen la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport a consultar telemàticament que estan al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, ho faran constar expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud, i hauran de presentar l'oportuna documentació:

– Certificat actualitzat de l'Administració de la Seguretat Social, acreditatiu que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

– Certificat actualitzat de la delegació corresponent de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, acreditatiu que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda estatal.

– Certificat actualitzat de la conselleria competent en matèria d'hisenda de la Generalitat, acreditatiu que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica valenciana.

2. Els centres de titularitat de corporacions locals de la Comunitat Valenciana també hauran de presentar:

– El certificat de l'acord de l'òrgan competent de la corporació pel qual s'autoritze la participació en aquesta convocatòria.

– Documentació acreditativa de la capacitat de la persona signant de la sol·licitud per a representar la titularitat del centre.

3. El model de sol·licitud telemàtica inclou tant la declaració responsable de la titularitat del centre de no estar incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària, previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, com la declaració responsable del compromís de compliment de les obligacions que es deriven de la recepció de la subvenció.

4. En cas que en la sol·licitud s'indique, a l'efecte de l'abonament de la subvenció, un compte bancari diferent de l'establert per al pagament de les despeses de funcionament del concert, s'haurà d'aportar un document de domiciliació bancària, segons el model establert en l'Ordre 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regulen la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'Administració de la Generalitat. Aquest model de domiciliació bancària està disponible en la pàgina web <http://www.ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/libros-de-texto>.

5. De conformitat amb el que estableix la legislació bàsica sobre procediment administratiu comú, si després de la recepció de la sol·licitud i la documentació adjunta s'observa que falten documents o dades essencials per a la resolució de l'expedient, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport ho reclamarà telemàticament al centre i li concedirà un termini de 10 dies perquè pugua esmenar la falta o aportar els documents preceptius.

directamente, como a través de la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>) en el apartado Servicios, procedimientos administrativos, Sede electrónica, y a través de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/libros-de-texto>).

3. En la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, las personas interesadas dispondrán de las instrucciones necesarias para el cumplimiento de este trámite.

4. El plazo para la presentación de las solicitudes será de 10 días a contar desde el día siguiente de publicarse esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Quinto. Firmantes de la solicitud

Las solicitudes de los centros las suscribirán las personas que figuren en el Registro de Representantes de Centres Docents de la Comunitat Valenciana como titulares de los respectivos centros docents. En el caso de personas jurídicas, la solicitud tiene que ser firmada por el representante legal del centro. No será necesario presentar la acreditación de la titularidad o representación del centro si previamente ha sido presentada en anteriores procedimientos o convocatorias.

Sexto. Documentación que tiene que acompañar a la solicitud

Junto con la solicitud tendrá que presentarse la documentación siguiente:

1. Los centros solicitantes que no autorizan a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte a consultar telemàticament que están al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, lo harán constar expresamente en el apartado correspondiente de la solicitud, y tendrán que presentar la oportuna documentación:

– Certificación actualizada de la Administración de la Seguridad Social, acreditativa de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.

– Certificación actualizada de la delegación correspondiente de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, acreditativa de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda estatal.

– Certificación actualizada de la conselleria competente en materia de hacienda de la Generalitat, acreditativa de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda autonòmica valenciana.

2. Los centros de titularidad de corporaciones locales de la Comunitat Valenciana también tendrán que presentar:

– El certificado del acuerdo del órgano competente de la corporación por el que se autorice la participación en la presente convocatoria.

– Documentación acreditativa de la capacidad del firmante de la solicitud para representar la titularidad del centro.

3. El modelo de solicitud telemàtica incluye tanto la declaración responsable de la titularidad del centro de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, como la declaración responsable del compromiso de cumplimiento de las obligaciones que se derivan de la recepción de la subvención.

4. En caso de que en la solicitud se indique, a efectos del abono de la subvención, una cuenta bancaria diferente de la establecida para el pago de los gastos de funcionamiento del concierto, se tendrá que aportar un documento de domiciliación bancaria, según el modelo establecido en la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Ocupación, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan econòmicament con la Administración de la Generalitat. Este modelo de domiciliación bancaria está disponible en la página web <http://www.ceice.gva.es/es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/libros-de-texto>.

5. De conformidad con lo que establece la legislación básica sobre procedimiento administrativo común, si después de la recepción de la solicitud y la documentación adjunta se observa que faltan documentos o datos esenciales para la resolución del expediente, la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte se lo reclamará telemàticament al centro y le concederá un plazo de 10 días para que pueda subsanar la falta o aportar los documentos preceptivos.

Setè. Participació de l'alumnat en el programa

1. L'alumnat participant en el Programa Banc de Llibres durant el curs 2019-2020 no haurà de presentar cap sol·licitud per a ser-ho en el programa 2020-2021, ja que aquesta condició es manté, excepte si exerceix el seu dret de renúncia. En cas de renúncia, ho haurà de fer de manera explícita, mitjançant la sol·licitud habilitada a aquest efecte en el moment del lliurament de llibres. Aquesta renúncia no li eximirà de l'obligació de retornar els llibres que li han sigut deixats en règim de préstec.

És condició indispensable que el centre on es trobe matriculat l'alumnat tinga la condició de participant en el Programa Banc de Llibres.

2. Les persones que vulguen participar en el banc de llibres per primera vegada i ser beneficiàries, una vegada el centre tinga la condició de participant en el Programa Banc de Llibres, hauran de sol·licitar-ho, d'acord amb el model de sol·licitud electrònica que consta en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i en la seua electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

Les persones interessades presentaran la sol·licitud de nova participació mitjançant el correu electrònic que els serà facilitat pel centre on es trobe matriculat l'alumnat en el curs 2019-2020, excepte aquell que es matricule en primer d'Educació Primària, que ho farà mitjançant el correu electrònic facilitat pel centre on es matricule en el curs 2020-2021. El centre arxivará aquestes sol·licituds i requerirà la seua signatura al començament del curs escolar, com a requisit necessari perquè l'alumnat hi siga participant. En el cas que les famílies no tinguen la possibilitat d'enviar la seua sol·licitud per correu electrònic, el centre els facilitarà una altra manera de presentació.

Els períodes de presentació de sol·licituds de participació en el banc de llibres per part de les famílies seran els següents:

- Període ordinari: des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el DOGV fins al 15 de juliol de 2020.
- Tres períodes extraordinaris:
- Primer, del 16 de juliol al 4 de setembre de 2020.
- Segon, del 7 al 30 de setembre de 2020.
- Tercer, de l'1 al 30 d'octubre de 2020, inclusivament.

No obstant això, la Conselleria podrà establir altres períodes de sol·licitud, si les circumstàncies així ho requereixen.

3. Per a poder participar en el banc de llibres serà imprescindible, a la fi del curs o quan s'establisca des del centre, el lliurament, per part de l'alumnat, del lot complet de llibres de text i material curricular corresponents al curs 2019-2020, al centre on ha estat matriculat. A tal fi, per a realitzar aquest lliurament es facilitarà un document, segons el model que establisca la Conselleria.

Per a realitzar el lliurament dels llibres de text i material curricular del curs 2019-2020 per part de les famílies, els centres tindran en compte les indicacions enfront de la Covid-19 determinades per les autoritats sanitàries i per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Quedarà exempt del requisit de lliurament de llibres l'alumnat que es matricule en primer d'Educació Primària durant el curs 2020-2021.

Excepcionalment, per la situació de crisi sanitària i per tractar-se de material no reutilitzable, podrà quedar exempt del requisit de lliurament del lot de llibres l'alumnat matriculat en primer i segon d'Educació Primària en el curs 2019-2020, si així ho determina el centre escolar.

4. L'alumnat dels nivells educatius inclosos en aquesta resolució matriculat en centres CAES i centres d'Educació Especial es considera participant en el banc de llibres per al curs 2020-2021, per tant, no es requereix la sol·licitud de participació individual en el programa.

5. En el cas que l'alumnat no entregue el lot complet de llibres, el centre estudiarà els casos concrets i podrà sol·licitar un informe als serveis socials de la localitat o emetre'n un en què farà constar que les condicions socioeconòmiques de la unitat familiar i l'interés social i educatiu aconsellen la seua participació en el programa amb els mateixos drets que la resta de l'alumnat participant.

Séptimo. Participación del alumnado en el programa

1. El alumnado participante en el Programa Banco de Libros durante el curso 2019-2020 no tendrá que presentar ninguna solicitud para serlo en el programa 2020-2021, puesto que esta condición se mantiene, excepto si ejerce su derecho de renuncia. En caso de renuncia, lo tendrá que hacer de manera explícita mediante la solicitud habilitada a tal efecto en el momento de la entrega de libros. Esta renuncia no le eximirá de la obligación de devolver los libros que le han sido dejados en régimen de préstamo.

Es condició indispensable que el centre donde se encuentre matriculado el alumnado tenga la condició de participante en el Programa Banco de Libros.

2. Las personas que quieran participar en el banco de libros por primera vez y ser beneficiarias, una vez el centro tenga la condició de participante en el Programa Banco de Libros, tendrán que solicitarlo, de acuerdo con el modelo de solicitud electrónica que consta en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y en la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

Las personas interesadas presentarán su solicitud de nueva participación mediante el correo electrónico que les será facilitado por el centro donde se encuentre matriculado el alumnado en el curso 2019-2020, excepto aquel que se matricule en primero de Educación Primaria que lo hará mediante el correo electrónico facilitado por el centro donde se matricule en el curso 2020-2021. El centro archivará estas solicitudes y requerirá la firma de las mismas a comienzos del curso escolar, como requisito necesario para que el alumnado sea participante. En el caso de que las familias no tengan la posibilidad de enviar su solicitud por correo electrónico, el centro les facilitará otra manera de presentación.

Los periodos de presentación de solicitudes de participación en el banco de libros por parte de las familias serán los siguientes:

- Periodo ordinario: desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el DOGV hasta el 15 de julio de 2020.
- Tres periodos extraordinarios:
- Primero, del 16 de julio al 4 de septiembre de 2020.
- Segundo, del 7 al 30 de septiembre de 2020.
- Tercero, del 1 al 30 de octubre de 2020, inclusive.

No obstante, la conselleria podrá establecer otros periodos de solicitud si las circunstancias así lo requieren.

3. Para poder participar en el banco de libros será imprescindible, a finales del curso o cuando se establezca desde el centro, la entrega, por parte del alumnado, del lote completo de libros de texto y material curricular correspondientes al curso 2019-2020, en el centro donde haya estado matriculado. A tal fin, para realizar esta entrega se facilitará un documento, según el modelo que establezca la conselleria.

Para realizar la entrega de los libros de texto y material curricular del curso 2019-2020 por parte de las familias, los centros tendrán en cuenta las indicaciones frente a la Covid-19 determinadas por las autoridades sanitarias y por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

Quedarà exento del requisit de entrega de llibres el alumnado que se matricule en primero de Educación Primaria durante el curso 2020-2021.

Excepcionalmente, por la situación de crisis sanitaria y por tratarse de material no reutilizable, podrá quedar exento del requisito de entrega del lote de libros el alumnado matriculado en primero y segundo de Educación Primaria en el curso 2019-2020, si así lo determina el centro escolar.

4. El alumnado de los niveles educativos incluidos en esta resolución matriculado en centros CAES y centros de Educación Especial se considera participante en el banco de libros para el curso 2020-2021, por lo tanto, no se requiere la solicitud de participación individual en el programa.

5. En el supuesto de que el alumnado no entregue el lote completo de libros, el centro estudiará los casos concretos y podrá solicitar un informe a los servicios sociales de la localidad o emitir uno propio en el que hará constar que las condiciones socioeconómicas de la unidad familiar y el interés social y educativo aconsejan su participación en el programa con los mismos derechos que el resto del alumnado participante.



Huitè. Sol·licitud de compra i comunicació de necessitats per part dels centres docents

1. Els centres mantindran, per al curs escolar 2020-2021, amb caràcter general, els llibres de text i la resta de materials curriculars utilitzats durant el curs 2019-2020, d'acord amb el que es preveu en la Resolució de 4 de maig de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional. Per tant, dins de les dotacions màximes previstes en aquesta convocatòria:

a) Els centres podran reposar les unitats necessàries per a completar els lots de llibres i material curricular i substituir només aquells llibres de text o materials que es consideren deteriorats. Així mateix, podran reposar les llicències digitals que hagen caducat.

b) Excepcionalment, els centres podran canviar els llibres de text en els casos següents:

– Llibres de text i material curricular de primer i segon de Primària, atès que es tracta de material, majoritàriament, no reutilitzable.

– ISBN descatalogat per l'editorial.

– Centres que havien iniciat un procés de renovació en cursos anteriors i necessiten donar continuïtat al projecte ja iniciat.

– Centres incomplets amb la implantació d'un nou curs.

– Centres que a causa de la crisi sanitària han afegit metodologia digital per a adaptar-se a la formació no presencial durant el tercer trimestre del curs 2019-2020, i desitgen donar continuïtat al projecte en el curs 2020-2021, substituint els llibres de text per llicències digitals.

2. Els centres docents que participen en aquesta convocatòria comunicaran a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a través de l'aplicació ITACA, les seues necessitats en concepte de reposició i de renovació de llibres de text i material curricular per al curs 2020-2021, d'acord amb el procediment previst en els articles 31 i 32 de l'Ordre 26/2016, de 13 de juny.

3. Els períodes per a realitzar la comunicació de necessitats per part dels centres, tant per a les etapes d'Educació Primària i Educació Especial com per a les d'Educació Secundària Obligatòria i Formació Professional Bàsica, seran els següents:

3.1. Període ordinari: de l'1 al 15 de juliol de 2020.

3.2. Tres períodes extraordinaris:

– Primer, del 23 de juliol al 4 de setembre de 2020.

– Segon, del 14 al 30 de setembre de 2020.

– Tercer, del 13 al 30 d'octubre de 2020, inclusivament.

No obstant això, es podran establir altres terminis si les circumstàncies així ho requereixen. Si és procedent, es comunicarà als centres a través de l'aplicació ITACA.

Novè. Import màxim de la subvenció

1. La subvenció que es concedirà als centres docents beneficiaris es determinarà en funció de les necessitats de reposició i renovació dels llibres de text i material curricular comunicades, de conformitat amb el que es preveu en l'apartat anterior. No obstant això, s'estableixen els següents límits o imports màxims de la subvenció, en funció dels nivells educatius impartits:

I. Per als cursos de 1r i 2n de Primària: es concedirà un import màxim de 160 euros per cada alumne/a participant en el programa. Els centres, a través de l'aplicació ITACA, emetran un xec llibre nominatiu per un import màxim de 160 euros, que entregaran a les famílies de cada alumne/a, d'acord amb el procediment establert en l'article 32 de l'ordre de bases. Es tindrà en compte el següent:

a) Centres que utilitzen llibres de text en algunes matèries i material curricular d'elaboració pròpia en unes altres: l'adquisició dels llibres de text la realitzaran les famílies mitjançant el xec llibre. El material curricular d'elaboració pròpia serà adquirit pel centre i justificat a l'Administració per mitjà de les factures corresponents.

b) Centres que utilitzen exclusivament material curricular d'elaboració pròpia: el material curricular d'elaboració pròpia serà adquirit pel centre i justificat a l'Administració per mitjà de les factures corresponents. No s'emetrà xecs llibre.

c) Centres d'acció educativa singular, centres agrupats rurals o uns altres en què, per les seues circumstàncies, estiga dificultada l'obtenció dels llibres de text per part de les famílies: els materials seran adquirits directament pel centre i justificats a l'Administració per mitjà de les factures corresponents. La direcció del centre elaborarà un informe que justifique el motiu de la compra directa, que s'arxivarà al centre

Octavo. Solicitud de compra y comunicación de necesidades por parte de los centros docentes

1. Los centros mantendrán, para el curso escolar 2020-2021, con carácter general, los libros de texto y el resto de materiales curriculares utilizados durante el curso 2019-2020, de acuerdo con lo previsto en la Resolución de 4 de mayo de la Secretaría Autonómica de Educación y Formación Profesional. Por lo tanto, dentro de las dotaciones máximas previstas en esta convocatoria:

a) Los centros podrán reponer las unidades necesarias para completar los lotes de libros y material curricular y sustituir solo aquellos libros de texto o materiales que se consideren deteriorados. Asimismo, podrán reponer las licencias digitales que hayan caducado.

b) Excepcionalmente, los centros podrán cambiar los libros de texto en los siguientes casos:

– Libros de texto y material curricular de primero y segundo de Primaria, dado que se trata de material, mayoritariamente, no reutilizable.

– ISBN descatalogado por la editorial.

– Centros que habían iniciado un proceso de renovación en cursos anteriores y necesitan dar continuidad al proyecto ya iniciado.

– Centros incompletos con la implantación de un nuevo curso.

– Centros que a causa de la crisis sanitaria han añadido metodología digital para adaptarse a la formación no presencial durante el tercer trimestre del curso 2019-2020, y deseen dar continuidad al proyecto en el curso 2020-2021, sustituyendo los libros de texto por licencias digitales.

2. Los centros docentes que participan en esta convocatoria comunicarán a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, a través de la aplicación ITACA, sus necesidades en concepto de reposición y de renovación de libros de texto y material curricular para el curso 2020-2021, de acuerdo con el procedimiento previsto en los artículos 31 y 32 de la Orden 26/2016, de 13 de junio.

3. Los periodos para realizar la comunicación de necesidades por parte de los centros, tanto para las etapas de Educación Primaria y Educación Especial como para las de Educación Secundaria Obligatoria y Formación Profesional Básica, serán los siguientes:

3.1. Periodo ordinario: del 1 al 15 de julio de 2020.

3.2. Tres periodos extraordinarios:

– Primero, del 23 de julio al 4 de septiembre de 2020.

– Segundo, del 14 al 30 de septiembre de 2020.

– Tercero, del 13 al 30 de octubre de 2020, inclusive.

Sin embargo, se podrán establecer otros plazos si las circunstancias así lo requieren. En su caso se comunicará a los centros a través de la aplicación ITACA.

Noveno. Importe máximo de la subvención

1. La subvención que se concederá a los centros docentes beneficiarios se determinará en función de las necesidades de reposición y renovación de los libros de texto y material curricular comunicadas, de conformidad con lo que se prevé en el apartado anterior. Sin embargo, se establecen los siguientes límites o importes máximos de la subvención, en función de los niveles educativos impartidos:

I. Para los cursos de 1º y 2º de Primaria: se concederá un importe máximo de 160 euros por cada alumno/a participante en el programa. Los centros, a través de la aplicación ITACA, emitirán un cheque libro nominativo por un importe máximo de 160 euros, que entregarán a las familias de cada alumno/a, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 32 de la orden de bases. Se tendrá en cuenta lo siguiente:

a) Centros que utilizan libros de texto en algunas materias y material curricular de elaboración propia en otras: la adquisición de los libros de texto la realizarán las familias mediante el cheque libro. El material curricular de elaboración propia será adquirido por el centro y justificado a la administración por medio de las facturas correspondientes.

b) Centros que utilizan exclusivamente material curricular de elaboración propia: el material curricular de elaboración propia será adquirido por el centro y justificado a la administración por medio de las facturas correspondientes. No se emitirán cheques libro.

c) Centros de acción educativa singular, centros agrupados rurales u otros en que, por sus circunstancias, se vea dificultada la obtención de los libros de texto por parte de las familias: los materiales serán adquiridos directamente por el centro y justificados a la administración por medio de las facturas correspondientes. La dirección del centro elaborará un informe que justifique el motivo de la compra directa, que se

docent i estarà a la disposició de l'Administració educativa, en cas de ser requerit.

d) En tot cas, la dotació màxima a concedir (incloent-hi els llibres de text, el material curricular i el material d'elaboració pròpia) no superarà els 160 euros per alumne/a participant.

II. De tercer a sisè de Primària i Educació Secundària Obligatoria:

Per a l'alumnat de tercer a sisè de Primària i l'alumnat d'Educació Secundària Obligatoria s'han de distingir les situacions següents:

a) Finançament de lots complets:

a.1) Centres incomplets:

Per als centres incomplets amb necessitat d'adquirir lots sencers, a causa de la implantació d'un nou curs durant l'any acadèmic 2020-2021, es concedirà un import màxim equivalent a l'estimació del valor d'un lot complet (175 euros en Primària i 278 euros en Secundària), per cada alumne/a del nou curs, sempre que participe en el banc de llibres. Per a la resta d'alumnat participant que no siga d'un curs nou, l'import màxim concedit serà el previst a l'apartat b.

a.2) Centres amb augment de participants a causa d'un increment d'alumnat en un nivell determinat en el curs acadèmic 2020-2021:

Per als centres amb necessitat de comprar lots sencers de llibres de text a causa d'un desfament en el nombre d'alumnat matriculat entre cursos successius, es concedirà un import màxim equivalent a l'estimació del valor d'un lot complet (175 euros en Primària i 278 euros en Secundària), per cada alumne/a d'increment, sempre que siguen participants en el banc de llibres. Per a la resta d'alumnat participant que no supose un increment de matrícula, l'import a concedir serà el previst en l'apartat b.

b) Finançament per reposició i/o renovació, en les circumstàncies previstes en aquesta convocatòria.

b.1) Per a l'alumnat dels cursos de 3r a 6è d'Educació Primària, es concedirà un import màxim del 32 % de l'import total calculat a partir de l'alumnat participant i d'un cost mitjà del valor del lot dels llibres estimat en 175 euros.

b.2) Per a l'alumnat dels cursos d'Educació Secundària Obligatoria, es concedirà un import màxim del 32 % de l'import total calculat a partir de l'alumnat participant i d'un cost mitjà del valor del lot dels llibres estimat en 278 euros.

III. Formació Professional Bàsica i Educació Especial:

a) Per a l'alumnat de Formació Professional Bàsica, es concedirà un import màxim de 70 euros per alumne/a participant.

b) Per a l'alumnat de centres d'Educació Especial, es concedirà un import màxim de 70 euros per alumne/a matriculat/ada.

c) Per a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en aules específiques d'Educació Especial, així com en aules de comunicació i llenguatge en centres ordinaris, es concedirà un import màxim de 70 euros per alumne/a participant en el banc de llibres.

Aquests imports s'afegiran a les peticions que realitze el centre per a la resta d'alumnat segons l'apartat II d'aquesta resolució.

IV. Centres d'Acció Educativa Singular

Per a tot l'alumnat matriculat en centres d'Acció Educativa Singular, es concedirà un import màxim calculat segons la regulació indicada en els punts I, II i III anteriors.

2. Els centres podran distribuir l'import total concedit independentment del curs, sempre que es tracte del mateix nivell educatiu, és a dir, en el nivell d'Educació Primària (incloent-hi l'Educació Especial) o en el nivell d'Educació Secundària (incloent-hi la Formació Professional Bàsica).

Desé. Resolució i notificació

1. Amb la finalitat d'agilitar l'abonament de les ajudes als centres docents, es podran concedir els imports a través de successives resolucions, atenent exclusivament a la data de conformitat de la comunicació de necessitats presentada pel centre.

2. Les resolucions corresponents es dictaran en el termini màxim establert en l'article 35.6 de l'ordre de bases.

3. Les resolucions es notificaran als centres mitjançant la publicació en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en aplicació de l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. També

archivarà en el centre docent i estarà a disposició de la administració educativa, en caso de ser requerido.

d) En todo caso, la dotación máxima a concedir (incluyendo los libros de texto, el material curricular y el material de elaboración propia) no superará los 160 euros por alumno/a participante.

II. De tercero a sexto de Primaria y Educación Secundaria Obligatoria:

Para el alumnado de tercero a sexto de Primaria y el alumnado de Educación Secundaria Obligatoria se distinguirán las siguientes situaciones:

a) Financiación de lotes completos:

a.1) Centros incompletos:

Para los centros incompletos con necesidad de adquirir lotes enteros a causa de la implantación de un nuevo curso durante el año académico 2020-2021, se concederá un importe máximo equivalente a la estimación del valor de un lote completo (175 euros en Primaria y 278 euros en Secundaria), por cada alumno/a del nuevo curso, siempre que participe en el banco de libros. Para el resto de alumnado participante que no sea de un curso nuevo, el importe máximo concedido será el previsto en el apartado b.

a.2) Centros con aumento de participantes a causa de un incremento de alumnado en un nivel determinado en el curso académico 2020-2021:

Para los centros con necesidad de comprar lotes enteros de libros de texto a causa de un desfase en el número de alumnado matriculado entre cursos sucesivos, se concederá un importe máximo equivalente a la estimación del valor de un lote completo (175 euros en Primaria y 278 euros en Secundaria), por cada alumno/a de incremento, siempre que sean participantes en el banco de libros. Para el resto de alumnado participante que no suponga un incremento de matrícula, el importe a concedir será el previsto en el apartado b.

b) Financiación por reposición y/o renovación, en las circunstancias previstas en esta convocatoria.

b.1) Para el alumnado de los cursos de 3º a 6º de Educación Primaria, se concederá un importe máximo del 32 % del importe total calculado a partir del alumnado participante y de un coste medio del valor del lote de los libros estimado en 175 euros.

b.2) Para el alumnado de los cursos de Educación Secundaria Obligatoria, se concederá un importe máximo del 32 % del importe total calculado a partir del alumnado participante y de un coste medio del valor del lote de los libros estimado en 278 euros.

III. Formación Profesional Básica y Educación Especial:

a) Para el alumnado de Formación Profesional Básica, se concederá un importe máximo de 70 euros por alumno/a participante.

b) Para el alumnado de centros de Educación Especial, se concederá un importe máximo de 70 euros por alumno/a matriculado/a.

c) Para el alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en aulas específicas de educación especial así como en aulas de comunicación y lenguaje en centros ordinarios, se concederá un importe máximo de 70 euros por alumno/a participante en el banco de libros.

Estos importes se añadirán a las peticiones que realice el centro para el resto de alumnado según el apartado II de la presente resolución.

IV. Centros de Acción Educativa Singular

Para todo el alumnado matriculado en centros de acción educativa singular, se concederá un importe máximo calculado según la regulación indicada en los puntos I, II y III anteriores.

2. Los centros podrán distribuir el importe total concedido independientemente del curso, siempre que se trate del mismo nivel educativo, es decir, en el nivel de Educación Primaria (incluyendo la Educación Especial) o en el nivel de Educación Secundaria (incluyendo la Formación Profesional Básica).

Décimo. Resolución y notificación

1. Con el fin de agilizar el abono de las ayudas a los centros docentes, se podrán conceder los importes a través de sucesivas resoluciones, atendiendo exclusivamente a la fecha de conformidad de la comunicación de necesidades presentada por el centro.

2. Las correspondientes resoluciones se dictarán en el plazo máximo establecido en el artículo 35.6 de la orden de bases.

3. Las resoluciones se notificarán a los centros mediante la publicación en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en aplicación del artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones

es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la Base de Dades Nacional de Subvencions, en compliment del que s'estableix sobre publicitat de subvencions en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Així mateix, els imports concedits es comunicaran a cada centre a través de l'aplicació ITACA, en la mateixa pantalla utilitzada per a la comunicació de les seues necessitats econòmiques.

Onzé. Emissió dels xecs llibre

Una vegada dictada la resolució per la qual es concedeix la subvenció als centres beneficiaris, aquests podran emetre els corresponents xecs llibre dels cursos de primer i segon d'Educació Primària per a l'alumnat participant en el programa.

Dotzé. Règim de pagament de la subvenció

1. La subvenció s'abonarà als centres docents beneficiaris d'acord amb el que preveu l'article 36.1 de l'ordre de bases. En el cas d'entitats locals, amb caràcter previ al pagament, s'haurà d'acreditar que es troben al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes.

2. Atés que aquesta subvenció està exceptuada del règim de pagament anticipat establert en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, i d'acord amb el que estableix l'article 44.2.e de la Llei 10/2019, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2020, s'abonarà, amb caràcter anticipat, el 80 % dels imports concedits una vegada dictades les resolucions corresponents. Així mateix, i d'acord amb el que estableix l'esmentat article, les persones beneficiàries d'aquesta subvenció estan exemptes de la prestació de garanties per pagament anticipat.

3. L'import restant, fins a arribar com a màxim a les quantitats concedides, s'abonarà als centres beneficiaris, una vegada introduïdes a ITACA les factures presentades al centre per les llibreries o operadors comercials, i finalitzada la justificació per part del centre.

4. En el cas que el centre, una vegada haja abonat la totalitat de les factures corresponents a la reposició o la renovació dels llibres i del material curricular, dispose d'un romanent, haurà de reintegrar-lo abans de la finalització del curs escolar, segons s'indica en l'article 36.6 de l'Ordre 26/2016.

Tretzé. Termini de tramitació de les factures als centres i abonament d'aquestes

1. El termini màxim perquè les llibreries o operadors comercials presenten les factures als centres docents serà el 17 de novembre de 2020.

2. Les factures hauran d'incloure tots els requisits formals exigibles a aquestes, segons la normativa vigent.

3. Els centres procediran immediatament a l'abonament de les factures presentades una vegada hagen rebut el pagament de la subvenció corresponent.

Catorzé. Forma i termini de justificació

1. Els centres beneficiaris justificaran la despesa realitzada per a la reposició i renovació dels llibres de text i material curricular per al curs 2020-2021, d'acord amb el que estableix l'ordre de bases, i utilitzaran l'aplicació informàtica ITACA. Els centres custodiaran les factures, que quedaran a la disposició de les comprovacions i requeriments que siguin necessaris, derivats de les actuacions de control a realitzar per part de la Conselleria.

2. El termini màxim per a presentar la documentació justificativa prevista en l'article 36.2 de l'ordre de bases serà el 18 de novembre de 2020.

Quinzé. Protecció de dades

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria requereixen el tractament de dades personals de les persones representants de centres docents concertats i de titularitat de corporacions locals sol·licitants de la subvenció, així com de l'alumnat participant en el Programa Banc de Llibres i les seues persones representants en els termes següents:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, amb domicili a l'av. de Campanar, 32, 46015 València, contacte protecciondadedeseducacio@gva.es

nes públicas. También se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en cumplimiento de lo establecido sobre publicidad de subvenciones en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Así mismo, los importes concedidos se comunicarán a cada centro a través de la aplicación ITACA, en la misma pantalla utilizada para la comunicación de sus necesidades económicas.

Decimoprimer. Emisión de los cheques libro

Una vez dictada la resolución por la que se concede la subvención a los centros beneficiarios, estos podrán emitir los correspondientes cheques libro de los cursos de primero y segundo de Educación Primaria para el alumnado participante en el programa.

Decimosegundo. Régimen de pago de la subvención

1. La subvención se abonará a los centros docentes beneficiarios de acuerdo con lo que prevé el artículo 36.1 de la orden de bases. En el caso de entidades locales, con carácter previo al pago se tendrá que acreditar que se encuentran al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Cuentas.

2. Dado que esta subvención está exceptuada del régimen de pago anticipado establecido en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, y de acuerdo con lo que establece el artículo 44.2.e de la Ley 10/2019, de 27 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2020, se procederá a abonar con carácter anticipado el 80 % de los importes concedidos una vez dictadas las correspondientes resoluciones. Así mismo, y de acuerdo con lo que establece el mencionado artículo, los beneficiarios de esta subvención están exentos de la prestación de garantías por pago anticipado.

3. El importe restante, hasta llegar como máximo a las cantidades concedidas, se abonará a los centros beneficiarios una vez introducidas en ITACA las facturas presentadas en el centro por las librerías u operadores comerciales, y finalizada la justificación por parte del centro.

4. En el supuesto de que el centro, una vez haya abonado la totalidad de las facturas correspondientes a la reposición o la renovación de los libros y del material curricular, disponga de un remanente, tendrá que reintegrarlo antes de la finalización del curso escolar, según se indica en el artículo 36.6 de la Orden 26/2016.

Decimotercero. Plazo de tramitación de las facturas en los centros y abono de estas

1. El plazo máximo para que las librerías u operadores comerciales presenten las facturas en los centros docentes será el 17 de noviembre de 2020.

2. Las facturas tendrán que incluir todos los requisitos formales exigibles a estas, según la normativa vigente.

3. Los centros procederán inmediatamente al abono de las facturas presentadas una vez hayan recibido el pago de la subvención correspondiente.

Decimocuarto. Forma y plazo de justificació

1. Los centros beneficiarios justificarán el gasto realizado para la reposición y renovación de los libros de texto y material curricular para el curso 2020-2021, de acuerdo con lo que establece la orden de bases, y utilizarán la aplicación informática ITACA. Los centros custodiarán las facturas, que quedarán a disposición de las comprobaciones y requerimientos que sean necesarios, derivados de las actuaciones de control a realizar por parte de la Conselleria.

2. El plazo máximo para presentar la documentación justificativa prevista en el artículo 36.2 de la orden de bases será el 18 de noviembre de 2020.

Decimoquinto. Protección de datos

Las subvenciones objeto de esta convocatoria requieren el tratamiento de datos personales de los representantes de centros docentes concertados y de titularidad de corporaciones locales solicitantes de la subvención, así como del alumnado participante en el Programa Banco de Libros y sus representantes, en los siguientes términos:

a) Responsable del tratamiento: Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, con domicilio Av. de Campanar, 32, 46015 València, contacto protecciondadedeseducacio@gva.es



b) Categoria i origen de les dades a tractar: dades personals identificatives, de contacte i de qualsevol altra naturalesa que siguen recollides a través de formularis, consulta a plataformes autonòmiques d'Interoperabilitat (d'ara en avant PAI) o a altres administracions públiques, en cas en què no hi haja oposició a aquesta consulta, d'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, i documentació que s'entregue per les persones sol·licitants i representants legals.

Si la documentació presentada conté dades de terceres persones, prèviament a la comunicació d'aquestes dades a la Conselleria, les persones sol·licitants i representants legals han d'informar aquestes persones interessades del tractament de les seues dades per la Conselleria en els termes previstos en aquest article.

c) Finalitats del tractament i base jurídica: amb base jurídica en el compliment d'una missió realitzada en interès públic, exercici de poders públics i en el compliment de les obligacions legals, segons les bases reguladores d'aquesta convocatòria i altres normes aplicables, incloses les que regulen el tràmit electrònic, les dades personals es tractaran per a l'admissió, valoració i, si escau, atorgament i justificació de la subvenció sol·licitada, així com per a l'emissió del xec llibre de caràcter nominatiu per a l'alumnat de primer i segon d'Educació Primària.

d) Persones destinatàries de les dades: d'acord amb la legislació vigent i per a complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits a la Conselleria, les dades personals podran ser comunicades tant a la PAI, per a comprovar les dades de persones sol·licitants, com a altres administracions i institucions públiques, entre les quals es troben, sense caràcter limitatiu, òrgans de caràcter autonòmic, local, estatal i de la UE, òrgans judicials i Ministeri Fiscal, Tribunal de Comptes, Corts Valencianes, Sindicatura de Comptes, IGAE, Defensor del Poble, Síndic de Greuges, Agència Valenciana Antifrau, Delegació de Protecció de Dades i uns altres tercers subjectes de dret privat amb interès legítim i/o dret d'accés en el procediment.

e) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

f) Totes les dades sol·licitades a través del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, són necessàries per a poder tramitar la subvenció. La falta de comunicació d'aquestes dades a la Conselleria comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

g) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i pels terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que s'estableix en la normativa d'arxius i documentació.

h) Drets: la persona interessada pot exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament, portabilitat i no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, a través de les vies següents:

– Tràmit electrònic que es pot consultar en la pàgina web de la Conselleria www.ceice.gva.es, en l'adreça web següent: <http://www.ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades>.

– Enviant la petició a qualsevol de les adreces següents:

Postal: avinguda de Campanar, 32, 46015 València

Electrònica: protecciondedadeseducacio@gva.es

– De manera presencial aportant la sol·licitud corresponent a través del registre.

L'exercici dels drets requereix la identificació inequívoca de la persona interessada o d'aquella que la represente.

i) Dret a reclamar davant l'autoritat de control: la persona interessada pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es) si considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals. Prèviament pot contactar amb la Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de dpd@gva.es o dirigint-se al passeig de l'Albereda, 16, 46010 València.

Més informació sobre el tractament de dades personals consultant el Registre de Tractament de Dades en <http://www.ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades>.

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de

b) Categoría y origen de los datos a tratar: datos personales identificativos, de contacto y de cualquier otra naturaleza que sean recogidos a través de formularios, consulta a Plataformas Autonómicas de Interoperabilidad (en adelante PAI) o a otras administraciones públicas, en caso de que no exista oposición a dicha consulta de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, y documentación que se entregue por los solicitantes y representantes legales.

Si la documentación presentada contiene datos de terceras personas, previamente a la comunicación de dichos datos a la conselleria, los solicitantes y representantes legales deben informar a dichas personas interesadas, del tratamiento de sus datos por la conselleria en los términos previstos en este artículo.

c) Fines del tratamiento y base jurídica: con base jurídica en el cumplimiento de una misión realizada en interés público, ejercicio de poderes públicos y en el cumplimiento de las obligaciones legales según las bases reguladoras de esta convocatoria y otras normas aplicables, incluidas las que regulen el trámite electrónico, los datos personales se tratarán para la admisión, valoración y, en su caso, otorgamiento y justificación de la subvención solicitada, así como para la emisión del cheque libro de carácter nominativo para el alumnado de primero y segundo de Educación Primaria.

d) Destinatarios de los datos: De acuerdo con la legislación vigente y para cumplir una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a la conselleria, los datos personales podrán ser comunicados tanto a la PAI, para comprobar los datos de solicitantes, como a otras administraciones e instituciones públicas, entre las cuales se hallan, sin carácter limitativo, órganos de carácter autonómico, local, estatal y de la UE, órganos judiciales y Ministerio Fiscal, Tribunal de Cuentas, Corts Valencianes, Sindicatura de Comptes, IGAE, Defensor del Pueblo, Síndic de Greuges, Agencia Valenciana Antifraude, Delegado de Protección de Datos y otros terceros sujetos de derecho privado con interés legítimo y/o derecho de acceso en el procedimiento.

e) Los datos no serán objeto de transferencias internacionales.

f) Todos los datos solicitados a través del formulario de solicitud, así como la documentación vinculada, son necesarios para poder tramitar la subvención. La falta de comunicación de dichos datos a la conselleria conllevará las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

g) Plazo de conservación de datos: Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban y por los plazos establecidos en las normas vigentes para cumplir obligaciones y responsabilidades legales, siendo suprimidos de acuerdo con lo establecido en la normativa de archivos y documentación.

h) Derechos: La persona interesada puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento, portabilidad y no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, a través de las siguientes vías:

– Trámite electrónico que se puede consultar en la página web de la Conselleria www.ceice.gva.es, en la siguiente dirección web: www.ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades.

– Enviando la petición a cualquiera de las siguientes direcciones:

· Postal: avenida de Campanar, 32, 46015 València

· Electrónica: protecciondedadeseducacio@gva.es

– De forma presencial aportando la solicitud correspondiente a través del registro.

El ejercicio de los derechos requiere la identificación inequívoca de la persona interesada o de aquella que la represente.

i) Derecho a reclamar ante la Autoridad de Control: la persona interesada puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es) si considera no atendidos sus derechos o vulnerado el tratamiento de sus datos personales. Previamente puede contactar con el delegado/a de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de dpd@gva.es o dirigiéndose a Paseo Alameda, 16, 46010 València.

Más información sobre el tratamiento de datos personales, consultando el Registro de Tratamiento de Datos en el www.ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades.

De conformidad con lo que establecen los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio,



la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar, potestativament, un recurs de reposició, o plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició ha d'interposar-se davant del conseller d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de ser publicada o a partir de l'endemà a aquell en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició o en el qual aquest haja de considerar-se presumptament desestimat.

València, 11 de juny de 2020.– El conseller d'Educació, Cultura i Esport: Vicent Marzá i Ibáñez.

reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer, potestativamente, un recurso de reposición, o plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición tiene que interponerse ante el conseller de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar del día siguiente de la publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo tendrá que plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar del día siguiente de ser publicada o a partir del día siguiente a aquel en que se notifique la resolución expés del recurso de reposición o en el que este tenga que considerarse presuntamente desestimado.

València, 11 de junio de 2020.– El conseller de Educación, Cultura y Deporte: Vicent Marzá i Ibáñez.